



Pour son siège social basé à Peillonex (74), le Groupe PRACARTIS souhaite compléter son équipe SSI et intégrer un  
**Administrateur Systèmes et Réseaux Polyvalent (H/F)**

## NOTRE GROUPE

Le **Groupe PRACARTIS** est un groupe industriel français spécialisé dans la mécanique de précision et composé de 9 PME familiales et une filiale en Suisse. Il propose de l'ingénierie et des solutions pour l'usinage de précision avec l'ambition d'optimiser et de moderniser les process et stratégies d'usinage de ses clients, en s'inscrivant ainsi dans une industrie durable et performante.

Le **Groupe PRACARTIS** répond aux exigences de grands donneurs d'ordre français et internationaux grâce en particulier à ses solutions innovantes développées dans son centre d'essais et de R&D.

Il est présent dans de nombreux secteurs industriels : aéronautique, défense automobile, médical, dentaire, nucléaire, horlogerie, spatial, micromécanique, ferroviaire.

Il compte environ 200 salariés répartis sur 3 sites en Haute-Savoie, un dans le Pas-de-Calais et un dans le Lot.

## DESCRIPTION DU POSTE

L'administrateur systèmes et réseaux joue un rôle primordial dans la mise en place et l'exploitation du système d'information. Intégré à l'équipe SI du groupe PRACARTIS, vous serez rattaché(e) au responsable système et réseau. Votre mission est de contribuer à l'évolution du Système d'Information, à sa disponibilité, son accessibilité, sa sécurité et son intégrité au sein des infrastructures locales, en lien avec les enjeux croissants de l'entreprise. Vous serez également amené à intervenir sur des projets informatiques au sein du groupe (*sécurité, déploiement de nouveaux logiciels, restructuration, etc.*).

## VOS MISSIONS PRINCIPALES

Administrer le système d'informations notamment :

- Maintenir et faire évoluer le système d'information
- Participer à l'installation et aux paramétrages des équipements et logiciels
- Renforcer et appliquer le plan d'exploitation, de sauvegarde et de secours en cas de défaillance du système
- Rédiger et mettre à jour les procédures et documentations nécessaires à l'administration et l'exploitation du SI

Assurer le support aux utilisateurs et la maintenance :

- Maintenir les services en conditions opérationnelles
- analyser et résoudre les anomalies
- participer au support de niveau 1, 2 et 3 en collaboration avec les prestataires SI locaux du groupe (*pas d'astreinte*)

Participer au déploiement des projets numériques du groupe en appui de sa stratégie et de son développement.

**Optimiser durablement vos *procédés & stratégies d'usinage***  
**FABRICANT • INTÉGRATEUR • RÉPARATEUR • DISTRIBUTEUR**



## COMPÉTENCES TECHNIQUES REQUISES

- Connaître et exploiter les serveurs physiques et virtuels, le système de sauvegarde, les LAN & WAN
- Avoir une bonne connaissance de la virtualisation et de son administration
- Disposer d'une solide expérience dans l'administration des réseaux (*routeurs, firewall, switches, wifi ...*)
- Maîtriser l'environnement Windows
- Connaissance des normes et procédures de sécurité et des outils et technologies qui s'y rapportent : firewall, EDR...
- Compréhension de l'anglais technique

**Connaissances appréciées :** Power BI, Cegid (*script*), Hyper-V, VEEAM, Cluster hyperconvergé

## VOTRE PROFIL

Vous justifiez d'une formation ou d'une expérience en tant qu'administrateur système et réseau,

Vous êtes polyvalent, prêt à vous atteler à différentes tâches et projets SI dans l'esprit des PME agiles qui constituent le groupe PRACARTIS,

Vous êtes rigoureux, autonome et force de proposition, vous avez le sens du service et êtes doté(e) d'un bon relationnel,

Vous aimez relever des défis dans un contexte en perpétuel changement.

## CONDITIONS & AVANTAGES

Poste en CDI, à temps plein (35h), basé à Peillonex (74) – quelques déplacements à prévoir.

Le groupe PRACARTIS déploie une politique RSE qui met la qualité de vie et les conditions de travail au centre de ses préoccupations. Concrètement, vous trouverez :

- Restaurant d'entreprise
- Horaires flexibles
- Mutuelle améliorée – prévoyance
- 1.7 mois supplémentaire de gratification
- Environnement de travail agréable : locaux récents, lumineux, en pleine campagne
- Evènements conviviaux
- Borne de recharge pour véhicule électriques à disposition

Merci d'envoyer votre candidature complète (CV + Lettre de motivation) à [nicolas.peillon@pracartis.fr](mailto:nicolas.peillon@pracartis.fr)

**Optimiser durablement vos *procédés & stratégies d'usinage***  
**FABRICANT • INTÉGRATEUR • RÉPARATEUR • DISTRIBUTEUR**