

Gestionnaire Paie & RH (H/F)

Rejoignez un groupe en pleine croissance qui place l'innovation au centre de sa stratégie de développement

La société **PRECISE France** est le **leader français en commercialisation et réparation d'électrobroches UGV**. Elle réalise également la maintenance de broches et d'électrobroches toutes marques confondues pour une remise en état qualité constructeur pour les marques représentées, ainsi que la conception d'électrobroches spécifiques à une application.

PRECISE France est une filiale du **groupe PRACARTIS**, groupe industriel français composé de 9 PME familiales (*la 1^{ère} créée en 1974*) et une filiale en Suisse. Il propose de l'ingénierie et des solutions pour l'usinage de précision avec l'ambition d'optimiser et de moderniser les process et stratégies d'usinage de ses clients, en s'inscrivant ainsi dans une industrie durable et performante.

Le Groupe PRACARTIS répond aux exigences de ses grands donneurs d'ordre grâce en particulier à ses solutions innovantes développées dans son centre d'essais et de R&D.

Il est présent dans de nombreux secteurs industriels : aéronautique, défense, automobile, médical, dentaire, nucléaire, horlogerie, spatial, micromécanique & ferroviaire.

DESCRIPTION DU POSTE

Vos missions principales sont :

- Gestionnaire de paie pour PRECISE France ainsi que plusieurs autres sociétés du groupe PRACARTIS soit environ une centaine de bulletins.
- Gestionnaire RH de PRECISE France.
- Appui à la DRH sur des missions transverses liées à la gestion des RH du groupe.

En particulier, vous devrez :

Établir les paies

- Collecter et traiter les éléments variables de paie
- Suivre les heures dans le logiciel de gestion des temps
- Établir les bulletins de paie
- Contrôler les cotisations
- Établir les DSN

Gérer les Ressources Humaines

- Gérer les dossiers administratifs du personnel
- Gérer les dossiers de formation
- Être garant des processus qualité RH et appliquer la stratégie RH définie par la direction
- Gérer les recrutements en collaboration avec les directeurs de site
- Soutenir les managers dans l'application de l'ensemble des procédures RH, en particulier dans l'utilisation du SIRH LUCCA

Vous travaillerez en étroite collaboration avec une autre gestionnaire RH et paie du groupe, située sur le même site, dont vous serez la référente pour la paie.

INGÉNIERIE & SOLUTIONS
POUR L'USINAGE DE PRÉCISION

COMPÉTENCES TECHNIQUES REQUISES

- Expertise de la gestion de paye
- Très bonne connaissance de la réglementation sociale
- Maîtrise d'un outil de gestion de la paye : la maîtrise de l'outil SAGE, utilisé dans le groupe est un plus
- Expérience dans la gestion des ressources humaines
- La maîtrise d'un SIRH est un plus.

Savoir-être & soft-skills

- Qualités relationnelles
- Sens de l'écoute et de la communication
- Capacité d'adaptation et d'organisation sur plusieurs structures
- Rigueur et méthode
- Disponibilité et réactivité

VOTRE PROFIL

Vous êtes un.e gestionnaire de paie confirmé.e avec plusieurs années d'expérience dans un cabinet comptable ou une entreprise. Vous connaissez la gestion administrative des ressources humaines, en particulier de sa réglementation.

CONDITIONS & AVANTAGES

Ce poste est un Contrat à Durée Indéterminée, basé sur la commune de Peillonex en Haute-Savoie : 1200 Route de Findrol • Bâtiment A • 74250 PEILLONNEX. Le groupe PRACARTIS déploie une politique RSE qui met la qualité de vie et les conditions de travail au centre de ses préoccupations.

Concrètement, vous trouverez chez PRECISE France :

- Restaurant d'entreprise
- Mutuelle améliorée • Prévoyance • 13^{ème} mois • Gratifications salariales
- Environnement de travail agréable : locaux récents, lumineux, en pleine campagne
- Événements conviviaux
- Bornes de recharge pour véhicules électriques à disposition

PRECISE FRANCE SAS - 1200 Route de Findrol - Bât. A - 74250 PEILLONNEX

Merci d'envoyer votre candidature complète (CV + lettre de motivation) à juliette.chambet@pracartis.fr & perillat@precise.fr